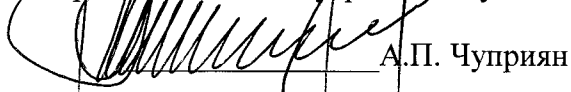




СОГЛАСОВАНО

Первый заместитель Министра Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий

генерал-полковник внутренней службы


А.П. Чуприян

« 9 » октября 2019 года



УТВЕРЖДЕНО

Решением Совета по профессиональным квалификациям в области обеспечения безопасности в чрезвычайных ситуациях, Протокол № 9 от 20 сентября 2019 года

ПОЛОЖЕНИЕ

О СМОТРЕ-КОНКУРСЕ «ЛУЧШАЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

Москва 2019 г.

1. Общие положения

1.1 Смотр-конкурс «Лучшая дополнительная образовательная программа профессионального образования» проводится в целях распространения новых образовательных технологий, реализации лучших достижений педагогического опыта в профессиональной деятельности научно-педагогического состава и дополнительного стимулирования образовательных организаций, а также развития системы квалификаций в области безопасности.

1.2 Конкурс проводится совместно Советом по профессиональным квалификациям в области обеспечения безопасности в чрезвычайных ситуациях (СПК ЧС), Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (МЧС России) и Министерство науки и высшего образования Российской Федерации (Минобрнауки России).

1.3 В смотре-конкурсе принимают участие образовательные организации высшего, среднего и дополнительного профессионального образования (далее – образовательные организации).

1.4 Участие в смотре-конкурсе является добровольным.

1.5 Смотр-конкурс проводится с 15 октября 2019 года по 22 ноября 2019 года.

2. Порядок создания и организации работы комиссии

2.1 Для проведения смотра-конкурса создается комиссия экспертов СПК ЧС, МЧС России, Минобрнауки России (далее – комиссия). Комиссия создаётся в составе председателя, заместителя председателя, секретарей (с правом голоса) и членов комиссии.

2.2 В состав комиссии от СПК ЧС входят сертифицированные эксперты в области профессионально-общественной аккредитации.

2.3 Возглавляет заседание комиссии председатель – заместитель председателя СПК ЧС (в случае его отсутствия – заместитель председателя комиссии).

2.4 Работа комиссии осуществляется в форме заседаний.

2.5 Заседание комиссии считается правомочным, если на нём присутствует не менее половины членов комиссии.

2.6 Решение комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

2.7 Комиссия правомочна запросить документы, подтверждающие представленные образовательной организацией сведения.

2.8 Результаты заседания комиссии в течение трех дней после заседания оформляются протоколом.

3. Порядок проведения смотра-конкурса

3.1 Образовательные организации, участвующие в смотре-конкурсе, представляют до 15 ноября 2019 года в СПК ЧС одну или несколько образовательных программ направленных на развитие квалификаций в соответствии с профессиональными стандартами 12.002 «Специалист по приему и обработке экстренных вызовов», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09 декабря 2015 г. № 618н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации от 01 октября 2015 г., регистрационный № 39086), 40.056 «Специалист по противопожарной профилактике», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 октября 2014 г. № 814н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 ноября 2014 г., регистрационный № 34822) с изменениями, внесенными приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 12 декабря 2016 г. N 727н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 января 2017 г., регистрационный № 45230) (далее – профессиональные стандарты).

3.2 Комиссия рассматривает представленные образовательные программы в соответствии с методикой (приложение № 1, № 2, № 3 к настоящему Положению), и до 22 ноября 2019 года определяет победителя смотра-конкурса.

3.3 В случае равенства количества баллов у финалистов победитель определяется председателем комиссии.

3.4 Итоги смотра-конкурса размещаются на сайте СПК ЧС.

4. Награждение победителя и призеров смотра-конкурса

4.1 Награждение победителя производится председателем СПК ЧС или иным должностным лицом по его поручению 22 ноября 2019 года в период проведения форума «Национальная безопасность: образование и политика кадровых решений»

4.2 Победители награждаются денежным призом в размере 50 тыс. рублей, а также образовательная программа победитель в одной из номинаций будет рекомендована СПК ЧС, Минобрнауки России и МЧС России для использования её в учебном процессе.

Приложение № 1
к Положению

ЭКСПЕРТНО-АНАЛИТИЧЕСКИЙ ЛИСТ ДЛЯ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА КОМПЕТЕНТНО-ОРИЕНТИРОВАННОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (ОП)
(обобщенная экспертиза)

Оценка качества (степени разработанности) имеющейся в образовательной организации ОП с точки зрения ее соответствия полному составу документов, практикоориентированности и согласованности с профессиональными стандартами:

№ п/п	Компоненты ОП	Параметры оценки компонентного состава ОП				Обнование необходимости компонента ОП и его содержательная характеристика
		Имеется в полном объеме	Имеется не в полном объеме	Отсутствует		
1	2	3	4	5	6	
1.						
1.1	Миссия (общее видение) ОП				Общие положения 1. Рассматривается как общее основание для проектирования компетентностной ориентации ОП. 2. Степень представленности процесса разработки ОП: – участники процесса проектирования; – этапы разработки; – анализ выполнения заданий, связанных с проектированием ОП; – характеристика организационных и содержательных аспектов деятельности на каждом из этапов; – определяется цель разработки ОП и т.д.	
1.2	Цели и задачи ОП					
1.3	Характеристика профессиональной деятельности выпускника (слушателя) как совокупный ожидаемый результат образования (с учетом требования профессиональных стандартов)					

№ п/п		Компоненты ОП		Параметры оценки компонентного состава ОП					
				Обоснование необходимости компонента ОП и его содержательная характеристика		Имеется в полном объеме	Имеется не в полном объеме	Отсутствует	
1		2		3	4	5	6		
2.		Компетентностная модель выпускника (КМВ) как совокупный ожидаемый результат образования							
2.1	Обоснование состава и уровней сформированности выпускников на основе результатов специально проведенного исследования						1. Прозрачность результатов образования. 2. Прозрачность содержания и структуры каждой компетенции. 3. Соотнесенность с объектами, видами и задачами профессиональной деятельности. 4. Сопряженность с профессиональными стандартами. КМВ как объект общественно - профессиональной экспертизы.		
2.2	Формулировки компетенций (простая, понятная для пользователей ОП форма в однозначной трактовке)								
2.3	Заданные признаки обязательных (пороговых) и продвинутых уровней сформированности компетенций (в терминах, позволяющих оценить факт их достижения)								
3.		ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОП ВПО							
3.1.		Программные документы интегрирующего, междисциплинарного и сквозного характера, обеспечивающие целостность компетентностно-ориентированной ОП ВПО							
3.1.1	Паспорта всех компетенций при освоении ОП ВО						1. Паспорт компетенций как обоснованная совокупность вузовских требований к уровню сформированности компетенции по окончании освоения образовательной программы или ее части.		
3.1.2	Программы формирования у студентов (слушателей) всех компетенций при освоении программы ДПО.						2. Позволяет представить картину компетентностно-ориентированного образовательного процесса через каждую конкретную компетенцию с целью увидеть их во взаимосвязи (<i>разверстка по накоплению результатов</i>).		
3.1.3	Состав, основное содержание и содержательно-логические связи учебных курсов, предметов, дисциплин, модулей,						3. Программа формирования компетенции (ПФК) как обоснованная совокупность содержания образования, методов и условий, обеспечивающих		

		Параметры оценки компонентного состава ОП			
№ п/п	Компоненты ОП	Обоснование необходимости компонента ОП и его содержательная характеристика			
		Имеется в полном объеме	Имеется не в полном объеме	Отсутствует	
1	2 практик входящих в образовательную программу.	3	4	5	6 формирование компетенции заданного уровня. ПФК аккумулирует информацию в поле: <i>результаты обучения – методы обучения – методы оценки. ПФК – это обоснованная совокупность содержания образования, методов и условий, обеспечивающих формирование компетенции заданного уровня. ПФК аккумулирует информацию в поле: результаты обучения – методы обучения – методы оценки (связывает все компоненты ОП воедино).</i> 4. Наличие в образовательной организации механизма оценивания с документированными результатами и данными, подтверждающими то, что результаты оценивания были применены для дальнейшего совершенствования программы. Паспортизация - механизм оценивания для постоянного улучшения программы.
3.2.		Компетентностно-ориентированный учебный план			
3.2.1	Компетентностно-формирующая часть учебного плана				Дает устойчивость (и восходящего по уровню) формирования у студентов каждой из обязательных компетенций на протяжении всего периода обучения рекомендуется равномерно (во времени) распределять нагрузку по формированию компетенции между учебными дисциплинами, модулями, практиками и т.п. с учетом особенностей содержания и общих ресурсных ограничений.
3.2.2	Дисциплинарно-модульная часть учебного плана				Следует осуществлять регулярный мониторинг трудоемкости. Это необходимо, во-первых, для того, чтобы выявлять на систематической основе степень <i>соответствия рассчитанной учебной нагрузки студентов (слушателей)</i> (трудоемкости <i>фактической</i>); во-вторых, чтобы провести своевременное и корректное изменение трудоемкости в связи с возможным обновлением (расширением, углублением) содержания образования, а также видов учебной деятельности студентов (слушателей).

№ п/п		Компоненты ОП	Параметры оценки компонентного состава ОП			
			Имеется в полном объеме	Имеется не в полном объеме	Отсутствует	Обоснование необходимости компонента ОП и его содержательная характеристика
1	2	6				
3.2.3	Соответствие трудоемкости каждой дисциплины ее вкладу в формирование компетенций выпускника					
3.2.4	Логичность распределения дисциплин					
3.2.5.	Наличие календарного графика учебного процесса					1. Направление подготовки. 2. Профиль подготовки. 3. Квалификация (степень) выпускника (слушателя). 4. Нормативный срок обучения. 5. Формы обучения
3.2.6.	Сквозная программа промежуточных (позадных / по курсам обучения) комплексных испытаний (аттестаций) слушателей на соответствие их подготовке поэтапным ожидаемым результатам образования ориентированной ОП					1. Цель и задачи промежуточных (позадных) комплексных испытаний (аттестаций) студентов. 2. Основное содержание промежуточных (позадных) испытаний (аттестаций) студентов <i>[Раскрывается через содержание позитных (по курсам обучения) совокупностей ожидаемых результатов образования студентов в компетентностном формате и типов оценочных заданий для выявления уровня сформированности у студентов (слушателей) результатов образования].</i>
3.2.7.	Программа итоговых комплексных испытаний выпускников (слушателей) образовательной организации.					1. Цель и задачи итоговых комплексных испытаний выпускников (слушателей) образовательной организации 2. Основное содержание итоговых комплексных испытаний выпускников (слушателей) образовательной организации <i>[Содержание итоговых комплексных испытаний базируется на компетенциях выпускника (слушателя) как совокупного ожидаемого результата образования по ОП ВО].</i> 3. Установленная совокупность итоговых комплексных испытаний должна позволять оценить соответствие подготовки выпускника (слушателя)

№ п/п		Компоненты ОП		Параметры оценки компонентного состава ОП				
				Обоснование необходимости компонента ОП и его содержательная характеристика				
1		2		3	4	5	6	
				Имеется в полном объеме	Имеется не в полном объеме	Отсутствует	профессиональному стандарту.	
Компетентностно-ориентированные рабочие программы дисциплин								
4.1	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю).						<p>1. Насыщенность дисциплины/модуля формируемыми компетенциями и соотнесение с планируемыми результатами освоения ОП.</p> <p>2. Связь конечных результатов обучения по дисциплине с компетенциями, вклад в формирование которых они вносят.</p> <p>3. Связность результатов образования с компетенциями.</p> <p>4. Деятельностный характер сформулированных требований к результатам освоения дисциплины.</p> <p>5. Степень ориентации на самостоятельную работу студентов.</p>	
4.2	Место дисциплины (модуля) в образовательной программе						<p>1. Принципиальная особенность рабочих программ учебных дисциплин (модулей), практик в составе образовательной программы ДПО, состоит в их <i>компетентностной ориентации</i> на профессиональный стандарт 2. Указывается цикл (раздел) ОП, к которому относится данная дисциплина (модуль). Дается описание логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП (дисциплинами, модулями, практиками).</p> <p>3. Указываются требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин (модулей).</p> <p>4. Указываются теоретические дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее).</p>	
4.3	Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу						Усиление направленности на диагностику достижений студентов (слушателей), которые они, с точки зрения компетентностного подхода, обязаны продемонстрировать в режиме заданной системы оценивания.	

№ п/п		Компоненты ОП	Параметры оценки компонентного состава ОП			
			Имеется в полном объеме	Имеется не в полном объеме	Отсутствует	Обоснование необходимости компонента ОП и его содержательная характеристика
1	2	обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	3	4	5	6
4.4	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий				1. Проектирование содержания дисциплины с учетом совокупности знаний, умений и навыков, которые должны быть усвоены студентами (слушателями), на основе профессиональных стандартов. 3. Отбор содержания на основе полнореметности для достижения качества результатов обучения. 4. Учет качества и содержания КМВ, основанной на потребностях работодателей и других заинтересованных сторон, при отборе содержания дисциплины.	
4.5	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)				1. СРС - неотъемлемая часть учебной работы студента (слушателя) по изучению дисциплин и курсов. 2. СРС - элемент внутренней системы оценки качества образования. 3. СРС обладает принципами, планированием и контролем. 4. Возрастание роли локальных нормативно-правовых актов и методического обеспечения в образовательной организации, регламентирующих деятельность администрации, профессорско-преподавательского состава и учебно-вспомогательного персонала в плане организации СРС.	
4.6	Фонды оценочных средств, используемые при промежуточных испытаниях (по дисциплине, модулю) Дополнительный лист проверки				1. ФОС - доказательная база гарантии качества подготовки выпускников. 2. ФОС как комплексная и поступательная процедура для обеспечения качества подготовки слушателей по конкретным квалификациям. 3. ФОС включают типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и <u>уровень приобретенных компетенций.</u>	
4.7	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для					

№ п/п	Компоненты ОП	Параметры оценки компонентного состава ОП					
		Имеется в полном объеме	Имеется не в полном объеме	Отсутствует	Обоснование необходимости компонента ОП и его содержательная характеристика		
1	2	3	4	5	6		
4.8	освоения дисциплины (модуля) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)						
4.9	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)						
4.10	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)					<p>Возможность развития следующих компетенций:</p> <ul style="list-style-type: none"> • умение вводить и редактировать информацию (текстовую, графическую), пользоваться компьютерной телекоммуникационной технологией, обрабатывать получаемые количественные данные с помощью программ электронных таблиц, пользоваться базами данных, распечатывать информацию на принтере; • владение коммуникативными навыками при общении с программными продуктами; • умение самостоятельно интегрировать ранее полученные знания по разным учебным предметам для решения познавательных задач, содержащихся в телекоммуникационном проекте; • в случае международного проекта — практическое владение языком партнера; • умение войти в сеть (электронную почту); • умение составить и отправить по сети письмо; • умение «перекачать» информацию из сети на жесткий или гибкий диск и наоборот, с жесткого или гибкого диска — в сеть; • структурировать полученные письма в специальной директории; 	

№ п/п	Компоненты ОП	Параметры оценки компонентного состава ОП			Отсутствует	Обоснование необходимости компонента ОП и его содержательная характеристика
		Имеется в полном объеме	Имеется не в полном объеме	Имеется в		
1	2	3	4	5	6	<ul style="list-style-type: none"> • работать в системах DOS и WINDOWS, пользуясь редакторами WORD разной модификации; • и т.д.
4.11	Образовательные технологии для формирования основных результатов образования и компетенций					<p>1. Реализация компетентного подхода с учетом профессиональных стандартов должна предусматривать широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся (слушателей).</p> <p>2. Обеспечивает достижение ожидаемых результатов образования.</p>
4.12	Методические материалы (рекомендации) ППС по организации образовательного процесса					Обеспечение качества реализации ОП ДПО
4.13	Методические материалы (рекомендации) для студентов(слушателей) по основным технологиям учебной деятельности					Оказание помощи студентам (слушателям) по освоению результатов обучения.
4.14	Виды промежуточных испытаний студентов (слушателей) по завершении отдельных этапов/курсов обучения, учебных циклов, дисциплин, модулей, практик и др.					Обеспечение контроля самостоятельной работы обучающегося по отдельным разделам дисциплины (указываются темы эссе, рефератов, курсовых работ и др.); приводятся контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины, а также для.
4.15	Соотнесение целей программ с целями ОП и профессиональным стандартом					Раскрытие ожидаемых результатов освоения дисциплины во взаимосвязи с компетентностной моделью выпускника.
4.16	Соответствие компетенций, указанных в программе, которыми должен овладеть выпускник при изучении дисциплины или прохождения практики, выпускник при изучении дисциплины или					Обеспечение сопряженности компетенций, указанных в программе, которыми должен овладеть выпускник при изучении дисциплины или прохождения практики, компетентностной модели выпускника.

№ п/п		Компоненты ОП	Параметры оценки компонентного состава ОП				
			Имеется в полном объеме	Имеется не в полном объеме	Отсутствует	Обоснование необходимости компонента ОП и его содержательная характеристика	
1	2	3	4	5	6		
	прохождения практики, компетентностной модели выпускника						
4.17	Соответствуют ли учебному плану указанные в программе: <ul style="list-style-type: none"> ▪ семестр изучения ▪ трудоемкость дисциплины ▪ объемы лекций, практических и лабораторных занятий ▪ виды самостоятельной работы ▪ виды аттестаций 						
4.18	Доля инновационных технологий учебных занятий в %					Отражает удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах и определяется главной целью (миссией) программы, особенностью контингента обучающихся и содержанием конкретных дисциплин, и в целом в учебном процессе.	
5.		Компетентностно-ориентированные программы практик					
5.1	Указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения.					1. Цели учебной практики (должны быть соотнесены с общими целями ОП ДПО, направленными на закрепление и углубление теоретической подготовки студента (слушателя) и приобретение им практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности). 2. Задачи (указываются конкретные задачи учебной практики, соотнесенные с видами и задачами профессиональной деятельности).	
5.2	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной					1. Связь требований к результатам освоения программы практики с требованиями к результатам освоения ОП в целом. 2. Используемый спектр образовательных технологий и оценочных средств. 3. Отработка профессиональных компетенций.	

№ п/п		Компоненты ОП		Параметры оценки компонентного состава ОП				
				Имеется в полном объеме	Имеется не в полном объеме	Отсутствует	Обоснование необходимости компонента ОП и его содержательная характеристика	
1	2	3	4	5	6			
	программы					4. Оценка уровня владения компетенциями.		
5.3	Указание места практики в структуре образовательной программы					1. Указываются циклы (разделы) ОП, предметы, курсы, дисциплины, учебные практики, на освоении которых базируется данная практика. Дается описание логической и содержательно-методической взаимосвязи данной практики с другими частями ОП. 2. Формулируются требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям студента, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ОП и необходимым при освоении данной практики. 3. Определяются те теоретические дисциплины и практики, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее		
5.4	Указание объёма практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах							
5.5	Содержание практики					1. Указываются разделы (этапы) учебной практики. Например: подготовительный этап, включающий инструктаж по технике безопасности, экспериментальный этап, обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета по практике или иные этапы, характерные для соответствующего направления подготовки. Указываются формы проведения практики. Например, полевая, лабораторная, заводская, архивная или иные, определяемые направлением подготовки		
5.6	Указание форм отчетности по практике					1. Указываются формы аттестации по итогам производственной практики: составление и защита отчета, собеседование, дифференцированный зачет и др. формы аттестации, принятые в отечественной и международной академической культуре в рамках соответствующего направления подготовки. 2. Устанавливается время проведения аттестации.		
5.7	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике							

№ п/п		Компоненты ОП	Параметры оценки компонентного состава ОП			Обоснование необходимости компонента ОП и его содержательная характеристика
			Имеется в полном объеме	Имеется не в полном объеме	Отсутствует	
1	2		3	4	5	6
5.8	Перечень учебной литературы и ресурсов сети "интернет", необходимых для проведения практики					Указываются основная и дополнительная литература по темам производственной практики, программное обеспечение и Интернет-ресурсы.
5.9	Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)					Необходимое на различных этапах проведения производственной практики учебно-методическое и информационное обеспечение.
5.10	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов (слушателей) на учебной практике					Приводятся учебно-методические рекомендации для обеспечения самостоятельной работы студентов (слушателей) на производственной (в том числе преддипломной) практике. Например: рекомендации по сбору материалов, их обработке и анализу, форме представления. Приводятся контрольные вопросы и задания для проведения аттестации по итогам производственной практики.
5.11	Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)					Указываются формы аттестации по итогам производственной практики: составление и защита отчета, собеседование, дифференцированный зачет и др. формы аттестации, принятые в отечественной и международной академической культуре в рамках соответствующего направления подготовки. Устанавливается время проведения аттестации.
5.12	Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики					Указываются основная и дополнительная литература по темам производственной практики, программное обеспечение и Интернет-ресурсы, а также другое необходимое на различных этапах проведения производственной практики учебно-методическое и информационное обеспечение.
5.13	Материально-техническое обеспечение практики					В соответствии с направлением подготовки указывается необходимое для проведения учебной практики материально-техническое обеспечение. Например: полигоны, лаборатории, специально оборудованные кабинеты, измерительные и

№ п/п	Компоненты ОП	Параметры оценки компонентного состава ОП				
		Имеется в полном объеме	Имеется не в полном объеме	Отсутствует	Обоснование необходимости компонента ОП и его содержательная характеристика	
1	2	3	4	5	6	вычислительные комплексы, транспортные средства, бытовые помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.
6.	Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации					
6.1	Фонды монодисциплинарных контрольных заданий					Задействование всего наработанного арсенала оценочных средств, модернизированы (переработаны) имеющиеся в образовательной организации оценочные средства аттестации студентов и выпускников с целью их компетентностной «настройки», разработаны принципиально новые компетентностно-ориентированные средства и технологии аттестации.
6.2	Фонды полидисциплинарных комплексных контрольных заданий					
6.3	Фонды междисциплинарных комплексных контрольных заданий					
6.4	Типовые задания по оценке уровней сформированности профессиональных компетенций					
6.5	Типовые задания по оценке уровней сформированности общекультурных компетенций					
6.6	Портфолио итоговое					1. Оказание помощи выпускнику в последующем трудоустройстве, снабдив его документом, достоверно и всесторонне отражающим его высокий квалификационный уровень. 2. Мотивация студента в период обучения в «накоплении» весомых достижений для включения в портфолио, тем самым стимулировать его всестороннюю полезную деятельность.
6.7	Кейс измерители					1. Преобладание общей тенденции развития образования, его ориентации не столько на получение конкретных знаний, сколько на формирование профессиональной
6.8	• В электронном виде					профессиональной

		Параметры оценки компонентного состава ОП			
№ п/п	Компоненты ОП	Имеется в полном объеме	Имеется не в полном объеме	Отсутствует	Обоснование необходимости компонента ОП и его содержательная характеристика
		3	4	5	
1	2				6
6.9	• В текстовом виде				компетентности, умений и навыков мыслительной деятельности, развитие способностей личности, среди которых особое внимание уделяется способности к обучению, смене парадигмы мышления, умению перерабатывать огромные массивы информации. 2. Развитие требований к качеству специалиста, который, помимо удовлетворения требованиям первой тенденции, должен обладать также способностью оптимального поведения в различных ситуациях, отличаться системностью и эффективностью действий в условиях кризиса и т.д.
6.10	Компетентностные тесты				
6.11	Тесты для оценки практической деятельности студентов				
6.12	Анкеты				
6.13	Интервью				
6.14	Собеседование				
6.15	Психологические тесты				
7.	<i>Наличие инновационных образовательных технологий</i>				

ЭКСПЕРТНЫЙ ЛИСТ
ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ОБЩЕСТВЕННОЙ АККРЕДИТАЦИИ
программы профессионального обучения /
дополнительной профессиональной программы

Название программы			
Тип программы			
Срок освоения			
Профессиональный стандарт			
Квалификация (при наличии)			
ШКАЛА ОЦЕНКИ			
Плохо: 0 баллов	Слабо: 1-3 балла	Удовлетворительно: 4-6 баллов	Хорошо: 7-8 баллов
			Отлично: 9-10 баллов
1. Успешное прохождение выпускниками профессиональной образовательной программы процедуры независимой оценки квалификации*			
<i>1.1. Доля выпускников образовательной программы, успешно прошедших процедуры независимой оценки квалификаций от общего числа выпускников образовательной программы, в %</i>			
От 0 до 10 %	От 11 до 20 %	От 21 до 50 %	От 51 до 70 %
....
Результат по Критерию 1 умножается на 4			
2. Соответствие сформулированных в профессиональной образовательной программе планируемых результатов освоения профессиональной образовательной программы профессиональным стандартам			
<i>2.1. Соответствие профессиональных компетенций, формируемых в программе, трудовым функциям соответствующего ПС</i>			
Не соответствуют	Соответствуют частично	Соответствуют полностью	Соответствуют полностью
...
<i>2.2. Соответствие умений, формируемых в программе, умениям в ТФ профессионального стандарта</i>			
Не соответствуют	Соответствуют частично	Соответствуют полностью	Соответствуют полностью
...
<i>2.3. Соответствие знаний, формируемых в программе, знаниям в ТФ профессионального стандарта</i>			
Не соответствуют	Соответствуют частично	Соответствуют полностью	Соответствуют полностью

...
2.4. Актуальность осваиваемых видов деятельности и содержания программы по отношению к современной профессиональной деятельности					
Не соответствует	....	....	....	....	Соответствует полностью
...
Результат по Критерию 2					
Плохо: 0 баллов	Слабо: 1-3 балла	Удовлетворительно: 4-6 баллов	Хорошо: 7-8 баллов	Отлично: 9-10 баллов	
3. Соответствие учебных планов, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочных материалов и процедур запланированным результатам освоения образовательной программы (компетенциям)					
3.1. Соответствие учебных планов запланированным результатам обучения					
Не соответствуют	....	Нуждаются в доработке	....	....	Соответствуют полностью
...
3.2. Соответствие содержания программы запланированным результатам обучения					
Не соответствует	....	Нуждается в доработке	....	....	Соответствует полностью
...
3.3. Соответствие оценочных материалов и процедур запланированным результатам обучения					
Не соответствует	....	Нуждается в доработке	....	....	Соответствует полностью
...
Результат по Критерию 3					
4. Соответствие материально-технических, информационно-коммуникационных, учебно-методических и иных ресурсов, непосредственно влияющих на качество подготовки выпускников, содержанию профессиональной деятельности и профессиональным задачам, к выполнению которых готовится выпускник					
4.1. Кадровые ресурсы					
4.1.1. Доля преподавателей, прошедших повышение квалификации (стажировку) в профильных организациях за последние три года					
От 0 до 10 %	От 11 до 30 %	От 41 до 70 %	От 71 до 84 %	От 85 до 100 %	
...	
4.1.2. Доля преподавателей, имеющих опыт работы по профилю					
0 %	От 0 до 10 %	От 11 до 40 %	От 41 до 70 %	От 71 до 100 %	
...	
4.1.3. Наличие преподавателей-совместителей из числа специалистов и руководителей профильных организаций					
нет		От 1 до 3-х		Свыше 3-х	
...	

4.2. Материально-технические, информационные и учебно-методические ресурсы			
4.2.1. Обеспечение обучающихся по программе персонализированными комплектами учебно-методических материалов			
Не обеспечены	Нуждаются в дополнительном обеспечении	Обеспечены полностью	
...	
Плохо: 0 баллов	Слабо: 1-3 балла	Удовлетворительно: 4-6 баллов	Хорошо: 7-8 баллов Отлично: 9-10 баллов
4.2.2. Наличие необходимого количества компьютеров (с доступом в Интернет) и периферии для обеспечения каждого обучающему компьютеризированного рабочего места в рамках программы			
Процесс не обеспечен	Нуждается в дополнительном обеспечении	Обеспечен полностью	
...	
4.2.3. Технологическое обеспечение процесса обучения – наличие специализированных электронных ресурсов для проведения практических работ, для контроля знаний, для дистанционного обучения			
Процесс не обеспечен	Нуждается в дополнительном обеспечении	Обеспечен полностью	
...	
4.2.4. Наличие необходимого для достижения поставленных результатов учебного-лабораторного оборудования (стендов, тренажеров, установок и др.)			
Процесс не обеспечен	Нуждается в дополнительном обеспечении	Обеспечен полностью	
...	
Результат по Критерию 4			
5. Наличие спроса на профессиональную образовательную программу, востребованность выпускников профессиональной образовательной программы работодателями			
5.1. Наличие заявок от предприятий-работодателей на обучение сотрудников по данной программе			
0	От 0 до 5	От 6 до 15	От 16 до 25
...	...	...	Свыше 25
5.2. Доля обучающихся за счет средств юридических лиц (в том числе по договорам о целевом обучении)			
0	От 0 до 20%	От 21 до 40%	От 41 до 70%
...	...	...	От 71 до 100%
...

5.3 Наличие информации о закреплении специалистов, обученных по данной программе, на рабочем месте в соответствии с полученной квалификацией				
Нег информации	От 2 до 10 %	От 11 до 30 %	От 31 до 70 %	От 71 до 100 %
...
Результат по Критерию 5				
Плохо: 0 баллов	Слабо: 1-3 балла	Удовлетворительно: 4-6 баллов	Хорошо: 7-8 баллов	Отлично: 9-10 баллов
6. Подтвержденное участие работодателей				
6.1 в создании профессиональной образовательной программы				
Документальное подтверждение участия работодателей отсутствует	Документальное согласование содержания и планируемых результатов образовательной программы	...	Документально подтвержден конструктивный и заинтересованный характер участия работодателей в создании программы	...
6.2. в разработке оценочных материалов				
Документальное подтверждение участия работодателей отсутствует	Документальное согласование оценочных материалов по программе	...	Документально подтвержден конструктивный и заинтересованный характер участия работодателей в разработке оценочных материалов	...
6.3. в разработке и реализации программы практики (стажировки)				
Документальное подтверждение отсутствует	Подтверждено документально, но носит формальный характер	...	Документально подтверждение обосновывает конструктивный и заинтересованный характер участия работодателей	...
6.4. в разработке тем выпускных (итоговых) квалификационных работ, значимых для соответствующих областей профессиональной деятельности				
Документальное подтверждение отсутствует	Подтверждено документально, но носит формальный характер	...	Документально подтверждение обосновывает конструктивный	...

				и заинтересованный характер участия работодателей
...
Результат по критерию 6				
Дополнительные критерии				
1.	Наличие выпускников или обучающихся по образовательной программе, чьи работы нашли практическое применение в профильных организациях или отмечены профессиональными наградами			+ 4 балла
2.	Наличие выпускников или обучающихся по образовательной программе, ставших победителями и призерами олимпиад, конкурсов профессионального мастерства, научных конференций профильной направленности			
3.	Наличие преподавателей, подтвердивших свою квалификацию в системе независимой оценки квалификации			
4.	Наличие документов, содержащих позитивную информацию от работодателей об эффективности и качестве работы выпускников образовательной программы			
5.	Независимый опрос обучающихся по программе/выпускников, содержащий позитивную информацию об образовательной программе			
6.	Наличие условий для обучения по профессиональной образовательной программе иногородних обучающихся			
7.	Наличие долгосрочных договоров на обучение с профильными организациями			
Сумма по дополнительным Критериям				

*при невозможности прохождения выпускниками процедур независимой оценки квалификации, показатель по Критерию 1 может быть заменен на следующий:

- Доля выпускников образовательной программы, прошедших процедуру итоговой аттестации и получивших оценки «хорошо» и «отлично», от общего числа выпускников образовательной программы при условии проведения итоговой аттестации с участием независимых экспертов из профессиональной сферы.

ИТОГОВОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ ЭКСПЕРТА

1.	Успешное прохождение выпускниками профессиональной образовательной программы процедуры независимой оценки квалификации	Количество баллов
2.	Соответствие сформулированных в профессиональной образовательной программе планируемых результатов освоения профессиональной образовательной программы (выраженных в форме профессиональных компетенций, результатов обучения, иных формах) профессиональным стандартам	
3.	Соответствие учебных планов, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочных материалов и процедур запланированным результатам освоения образовательной программы (компетенциям и результатам обучения)	
4.	Соответствие материально-технических, информационно-коммуникационных, учебно-методических и иных ресурсов, непосредственно влияющих на качество подготовки выпускников, содержанию профессиональной деятельности и профессиональным задачам, к выполнению которых готовится выпускник	
5.	Наличие спроса на профессиональную образовательную программу, востребованность выпускников профессиональной образовательной программы работодателями	
6.	Подтвержденное участие работодателей	
7.	Дополнительные критерии	
Итоговая	(общая) оценка в баллах	

По оценкам ПЛОХО и ОТЛИЧНО Экспертного листа в Экспертном заключении даются комментарии.

Краткое обоснование принятого решения _____ + _____

Эксперт

Дата

Фамилия/Подпись

Приложение № 3
к Положению

ПИСЬМО
от 22 апреля 2015 г. N ВК-1032/06

О НАПРАВЛЕНИИ МЕТОДИЧЕСКИХ РЕКОМЕНДАЦИЙ

Минобрнауки России в целях оказания методической помощи организациям, реализующим дополнительные профессиональные программы, в условиях нового законодательства об образовании, направляет Методические рекомендации-разъяснения по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов.

Обращаем внимание, что согласно части 9 статьи 76 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" содержание дополнительных профессиональных программ должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям.

В.Ш. КАГАНОВ

Приложение

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ-РАЗЪЯСНЕНИЯ
ПО РАЗРАБОТКЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРОГРАММ
НА ОСНОВЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ СТАНДАРТОВ

Введение

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон N 273-ФЗ) содержание дополнительных профессиональных программ должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям (часть 9 статьи 76 Федерального закона N 273-ФЗ). При этом программы профессиональной переподготовки разрабатываются на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих ФГОС среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ (часть 10 статьи 76 Федерального закона N 273-ФЗ).

Применение профессиональных стандартов при разработке образовательных программ предусмотрено Правилами разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов <1>.

<1> Постановление Правительства Российской Федерации от 22 января 2013 г. N 23 "О Правилах разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов".

Образовательная программа - комплекс основных характеристик образования, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов (пункт 9 статьи 2 Федерального закона N 273-ФЗ). В связи с этим методические рекомендации включают вопросы разработки всех компонентов образовательной программы, содержание которых непосредственно или опосредованно связано с профессиональными стандартами.

Нормативно-методические основы разработки дополнительных профессиональных программ с учетом требований профессиональных стандартов представлены в следующих документах:

Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. N 197-ФЗ;

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

постановление Правительства Российской Федерации от 22 января 2013 г. N 23 "О Правилах разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов";

распоряжение Правительства Российской Федерации от 31 марта 2014 г. N 487-р "Об утверждении комплексного плана мероприятий по разработке профессиональных стандартов, их независимой профессионально-общественной экспертизе и применению на 2014 - 2016 годы";

приказ Минтруда России от 12 апреля 2013 г. N 148н "Об утверждении уровней квалификаций в целях разработки проектов профессиональных стандартов";

приказ Минтруда России от 29 апреля 2013 г. N 170н "Об утверждении методических рекомендаций по разработке профессионального стандарта";

приказ Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. N 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам".

Определения <1>

<1> Определение профессионального стандарта приведено в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. N 197-ФЗ, статья 195.1. Определения вида профессиональной деятельности, обобщенной трудовой функции, трудового действия приведены в соответствии с Методическими рекомендациями по разработке профессионального стандарта (утв. приказом Минтруда России от 29 апреля 2013 г. N 170н "Об утверждении методических рекомендаций по разработке профессионального стандарта").

Профессиональный стандарт - характеристика квалификации, необходимой работнику для осуществления определенного вида профессиональной деятельности.

Вид профессиональной деятельности - совокупность обобщенных трудовых функций, имеющих близкий характер, результаты и условия труда.

Обобщенная трудовая функция - совокупность связанных между собой трудовых функций, сложившихся в результате разделения труда в конкретном производственном или (бизнес-) процессе.

Трудовая функция - система трудовых действий в рамках обобщенной трудовой функции.

Трудовое действие - процесс взаимодействия работника с предметом труда, при котором достигается определенная задача.

Компетенция - динамическая комбинация знаний и умений, способность их применения для успешной профессиональной деятельности.

Обозначения, сокращения

ВО - высшее образование

ДПП - дополнительная профессиональная программа

ОК - общие (общекультурные) компетенции

ОПК - общепрофессиональные компетенции

ОПОП - основные профессиональные образовательные программы

ОС - образовательный стандарт

ОТФ - обобщенная трудовая функция

ПК - профессиональные компетенции

ПС - профессиональный стандарт

ПСК - профессионально-специализированные компетенции

СПО - среднее профессиональное образование

ТФ - трудовая функция

УК - универсальные компетенции

ФГОС - федеральный государственный образовательный стандарт

Алгоритм разработки дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов

Шаг 1. Создание рабочей группы

Для повышения качества разработки ДПП с учетом требований профессиональных стандартов в группу разработчиков наряду с педагогическими работниками и руководителями организации, осуществляющей образовательную деятельность (структурного подразделения организации), рекомендуется включить представителей работодателей и (или) иных заказчиков (потребителей) образовательных услуг ДПО.

Шаг 2. Выбор профессиональных стандартов, с учетом которых будет разработана

дополнительная профессиональная программа

Национальный реестр профессиональных стандартов размещен на сайте Минтруда России (URL сайта: <http://profstandart.rosmintrud.ru>). Необходимую информацию также можно найти в справочных информационно-правовых системах.

Первичный отбор ПС, необходимых для разработки ДПП, проводится на основе анализа их наименований. Далее надо проанализировать функциональную карту вида профессиональной деятельности (раздел 2) и выбрать соответствующие направленности (профилю) программы обобщенные трудовые функции (ОТФ) и (или) трудовые функции. Уровень квалификации <1> отобранных ОТФ и (или) ТФ не должен превышать возможности программы, связанные, прежде всего, уровнем квалификации деятельности, овладение или совершенствование которой предусмотрено ДПП, сроком ее освоения и исходным уровнем и направленностью (профилем) имеющегося у слушателей профессионального образования.

<1> Уровень квалификации в ПС определяется в соответствии с характеристиками, содержащимися в Уровнях квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. N 148н).

Определение ПС и входящих в него (в них) ОТФ и ТФ, с учетом которых будет разработана ДПП, рекомендуется проводить с привлечением специалистов, хорошо осведомленных в содержании данной профессиональной деятельности, и специалистов в области образования (подготовки, переподготовки и повышения квалификации по рассматриваемому направлению, специальности или профессии).

Результаты анализа можно оформить в виде таблицы 1.

Таблица 1 - Связь дополнительной профессиональной программы с профессиональными стандартами

Наименование программы	Наименование выбранного профессионального стандарта (одного или нескольких), ОТФ и (или) ТФ	Уровень квалификации ОТФ и (или) ТФ
1	2	3

Связь образовательной программы с профессиональными стандартами может быть отражена при описании ее целей или в разделе "Общая характеристика образовательной программы".

Шаг 3. Сопоставление федеральных государственных образовательных стандартов и профессиональных стандартов (выполняется при разработке или обновлении дополнительных профессиональных программ - программ профессиональной переподготовки)

Федеральным законом N 273-ФЗ установлено, что дополнительные профессиональные программы профессиональной переподготовки (далее - программы профессиональной переподготовки) разрабатываются на основании профессиональных стандартов и требований соответствующих ФГОС СПО и ФГОС ВО к результатам освоения образовательных программ. Таким образом, при разработке данных программ возникает необходимость сопоставить соответствующие ФГОС и профессиональный(ые) стандарт(ы).

Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации (часть 5 статьи 76 Федерального закона N 273-ФЗ). Для их определения и может использоваться ПС. При этом необходимо учесть различия терминологии, используемой в образовании и в профессиональных стандартах, о которых говорилось выше. Вид профессиональной деятельности, квалификация, упоминаемые в цитируемой статье закона, в ПС в большинстве случаев соответствуют ОТФ, иногда - ТФ.

Как правило, в рамках программы профессиональной переподготовки слушатель может быть подготовлен к выполнению одной ОТФ, отвечающей присваиваемой квалификации, или освоить соответствующие ей компетенции. Решение о разработке соответствующей программы целесообразно принимать с учетом актуальной и перспективной востребованности той или иной профессии (специальности) на рынке труда, а также наличием в организации

необходимого ресурсного обеспечения или возможности его развития.

Далее необходимо найти ФГОС, соответствующий направленности программы, и сопоставить зафиксированные в нем требования к результатам подготовки с описанием квалификации в ПС.

При разработке программ профессиональной переподготовки на основе профессиональных стандартов и требований к результатам освоения образовательных программ соответствующих ФГОС СПО проводится сопоставление следующих единиц этих документов (таблица 2).

Таблица 2 - Сопоставление описания квалификации в профессиональном стандарте с требованиями к результатам подготовки по ФГОС СПО

Профессиональный стандарт	ФГОС СПО
Выбранная(ые) для освоения ОТФ или ТФ	Вид(ы) деятельности (ВД). Иногда профессиональные компетенции
Трудовые функции по каждой ОТФ или трудовые действия. Иногда необходимые умения	Профессиональные компетенции по ВД
Трудовые функции или трудовые действия	Практический опыт по ВД

В силу разной степени обобщенности формулировок ОТФ и ТФ в профессиональных стандартах в одних случаях виду деятельности ФГОС СПО в ПС соответствует ОТФ (одна или несколько), а в других - ТФ (одна или несколько). Профессиональным компетенциям могут соответствовать ОТФ или ТФ (обычно они относятся к одной ОТФ, но иногда к нескольким), а также трудовые действия. Порой для определения необходимости коррекции ПК бывает необходимо проанализировать и перечни умений.

Кроме профессиональных компетенций по видам деятельности в качестве результата образования ФГОС СПО фиксируют общие компетенции. При их определении необходимо учитывать, что слушатели программ профессиональной переподготовки уже освоили или осваивают основную профессиональную образовательную программу, в том числе общие компетенции, соответствующего уровня профессионального образования.

При разработке программ профессиональной переподготовки на основе профессиональных стандартов и требований к результатам освоения образовательных программ соответствующих ФГОС ВО, содержание таблицы несколько меняется (таблица 3).

Таблица 3 - Сопоставление описания квалификации в профессиональном стандарте с требованиями к результатам подготовки по ФГОС ВО

Профессиональный стандарт	ФГОС ВО
Выбранная(ые) для освоения ОТФ или ТФ	Виды профессиональной деятельности (ВПД)
Трудовые функции или трудовые действия	Профессиональные задачи, профессиональные компетенции (ПК) и (или) профессионально-специализированные компетенции (ПСК)

Виды профессиональной деятельности, освоение которых предусмотрено ФГОС ВО (научно-исследовательская, проектная, производственная, организационно-управленческая и др.), являются "сквозными", поэтому при сопоставлении необходимо найти те, которые служат основой овладения выбранной квалификацией (ОТФ или ТФ).

С учетом различия подходов, использованных при составлении характеристики профессиональной деятельности и определении требований к результатам освоения образовательной программы в ФГОС ВО и описании квалификации в профессиональных стандартах, в каждом конкретном случае разработчики должны самостоятельно определить, какие единицы ПС и как корреспондируют с единицами ФГОС.

Кроме ПК и (или) ПСК в качестве результата образования ФГОС ВО фиксируют ОПК. При их определении используется подход, аналогичный описанному выше для ОК. При их определении необходимо учитывать, что слушатели программ профессиональной переподготовки уже освоили или осваивают основную профессиональную образовательную программу, в том числе общекультурные, а иногда и общепрофессиональные компетенции,

соответствующего уровня профессионального образования.

Выводы, которые можно сделать на основе сравнения, могут содержать формулировки требований к результатам освоения программы с использованием терминологии, принятой в образовании, и должны обеспечивать их соответствие как ФГОС, так и профессиональным стандартам.

Шаг 4. Формирование результатов освоения дополнительных профессиональных программ

Результаты освоения программы профессиональной переподготовки можно разделить на итоговые (приобретение квалификации, овладение видом(ами) профессиональной деятельности, т.е. формирование новых или совершенствование имеющихся компетенций <1>) и промежуточные (освоение умений и знаний). Условием системного и полного описания результатов освоения программы является проведение их последовательной декомпозиции. Для этого удобно использовать таблицу 4 или иную аналогичную таблицу.

<1> Часть 5 статьи 76 Федерального закона N 273.

Таблица 4 - Результаты освоения программы профессиональной переподготовки

Имеющаяся квалификация и (или) уровень образования (при наличии соответствующего требования к слушателям): _____				
Виды деятельности <1>	Профессиональные компетенции или трудовые функции <2>	Практический опыт <3>	Умения	Знания
ВД 1	ПК 1.1			
	ПК 1.2			
	ПК 1.n			
ВД n ...	ПК n.1			
	ПК n.2			
	ПК n.n			
Общепрофессиональные компетенции (ОПК) и (или) общие (общекультурные) компетенции (ОК) или универсальные компетенции (УК) <4> _____				

<1> Предлагается использовать термин "вид деятельности", а не "вид профессиональной деятельности". Это позволит исключить применение одного и того же термина для обозначения разных явлений.

В настоящее время термин "вид профессиональной деятельности" используется в профессиональных стандартах, Федеральном законе N 273-ФЗ (статья 76, часть 5) и ФГОС ВО. При этом вид профессиональной деятельности, квалификация, упоминаемые в цитируемой статье закона, в профессиональном стандарте в большинстве случаев соответствуют обобщенной трудовой функции. Виды профессиональной деятельности, освоение которых предусмотрено ФГОС ВО (научно-исследовательская, проектная, производственная, организационно-управленческая и др.), являются "сквозными", выполнение ОТФ, в большинстве случаев, предполагает их сочетание.

<2> В столбце указываются новые компетенции или компетенции, подлежащие совершенствованию.

<3> Практический опыт необходим для освоения компетенций; обычно связан с прохождением практики (стажировки).

<4> Здесь и далее тот или иной термин используется при необходимости.

Поскольку цель представляет собой осознанное представление (предвосхищение) результата деятельности, в структуре образовательной программы в соответствии с требованиями к таким документам <1> цель и планируемые результаты обучения могут быть представлены следующим образом (рисунок 1, курсивом приведены рекомендации по

заполнению макета).

<1> Пункт 9 приказа Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. N 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам".

Цель (планируемые результаты обучения) (вариант для программ профессиональной переподготовки)	
1. Характеристика профессиональной деятельности выпускника Выпускник готовится к следующим видам деятельности:	
указываются один или несколько видов деятельности	
Уровень квалификации	указывается в соответствии с Уровнями квалификаций в целях разработки проектов профессиональных стандартов (Приказ Минтруда России от 12 апреля 2013 г. N 148н)
2. Планируемые результаты обучения Выпускник должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими виду(ам) деятельности (обязательные результаты):	
Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	
ПК 1.1.	
ПК 1.2.	
ПК n	
ВД 2	
ПК 2.1.	
ПК 2.2.	
ПК n	
ВД n	
Выпускник должен обладать общепрофессиональными компетенциями (ОПК) и (или) общими (общекультурными) компетенциями (ОК) или универсальными компетенциями (УК) <*> (заполняется при наличии):	
Код	Наименование общепрофессиональных компетенций и (или) общих (общекультурных) компетенций или универсальных компетенций
<*> Тот или иной термин используется при необходимости с учетом терминологии, используемой для соответствующих основных программ.	

Рисунок 1 - Макет раздела "Цель (планируемые результаты обучения) программы профессиональной переподготовки"

Программы повышения квалификации обеспечивают ее актуализацию (соответствие требованиям профессиональных стандартов) в условиях изменения целей, содержания, технологий, нормативно-правового обеспечения профессиональной деятельности в той или иной сфере.

В структуре программы повышения квалификации в соответствии с требованиями к таким программам <1> необходимо представить перечень профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения. Поскольку компетенция - динамическая комбинация знаний, умений и способность применять их для успешной профессиональной деятельности - цель и планируемые результаты обучения в программе повышения квалификации могут быть представлены следующим образом (рисунок 2, курсивом приведены рекомендации по заполнению макета).

<1> Пункт 6 приказа Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. N 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам".

Цель и планируемые результаты обучения (вариант для программ повышения квалификации) Программа направлена на освоение (совершенствование) следующих профессиональных компетенций				
Виды деятельности <*>	Профессиональные компетенции <*>	Практический опыт <***>	Умения <****>	Знания <****>
1	2	3	4	5
ВД 1 ...	ПК 1.1 ...			
	ПК 1.n			
ВД n ...	ПК n.1			
	ПК n.n			

Программа направлена на освоение (совершенствование) следующих общепрофессиональных компетенций и (или) общих (общекультурных) компетенций или универсальных компетенций (при наличии) _____

<*> Иногда вид деятельности определить сложно или невозможно (например, повышение квалификации сопряжено не с конкретной профессией, а с областью профессиональной деятельности). В таком случае соответствующий столбец опускается.

<*> Если осуществляется совершенствование компетенций и прирост выражается в приобретении практического опыта и (или) умений и знаний, во втором столбце необходимо указать "имеющиеся компетенции". Если осваиваются новые компетенции, во втором столбце необходимо указать "осваиваемые компетенции".

<***> Практический опыт необходим для освоения компетенций; обычно связан с прохождением практики (стажировки).

<****> Перечень умений и знаний для больших по объему программ повышения квалификации, включающих несколько учебных курсов, дисциплин (модулей), может быть приведен только в рабочих программах курсов, дисциплин (модулей).

Рисунок 2 - Макет раздела "Цель (планируемые результаты обучения) программы повышения квалификации"

Информация о цели и результатах обучения является основой для разработки рабочих программ учебных курсов, дисциплин (модулей), оценочных материалов и иных компонентов дополнительной профессиональной программы.

Пример заполнения таблицы приведен в приложении N 1.

Шаг 5. Разработка процедур и средств оценки результатов обучения по дополнительной профессиональной программе

Основным результатом освоения ДПП, разработанных с учетом профессиональных

стандартов, является приобретение или совершенствование профессиональной квалификации, оценка которой имеет специфику в сравнении с оценкой умений и знаний. Опыт оценки профессиональной квалификации не является массовым. В связи с этим в данном разделе будут рассмотрены именно вопросы оценки профессиональной квалификации, а не освоения отдельных дисциплин и иных компонентов образовательной программы.

Существуют следующие особенности оценки профессиональной квалификации:

оценка имеет интегративный (целостный) характер, ее необходимо проводить при выполнении деятельности в реальных условиях или максимально приближенных к ним: сумма результатов оценивания знаний и умений не дает возможности судить о готовности их применять и не может привести к выводу о наличии профессиональной квалификации;

оценка, как правило, осуществляется в несколько этапов: любая профессиональная деятельность представляет собой сложный процесс, и оценить профессиональную квалификацию одновременно и за короткий период времени чаще всего невозможно.

Объективность оценки профессиональной квалификации может быть достигнута за счет ее проведения независимыми экспертами на основании четко сформулированных (диагностических) показателей и критериев, значимых для качества выполнения профессиональной деятельности, а также стандартизации условий и процедуры оценки.

5.1. Организация оценки профессиональной квалификации при освоении дополнительных профессиональных программ

В соответствии с частью 14 статьи 76 Федерального закона N 273-ФЗ освоение дополнительных профессиональных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой организацией самостоятельно. Таким образом, для дополнительных профессиональных программ Федеральным законом N 273-ФЗ не предусматривается никаких ограничений на разработку содержания и организации итоговой аттестации.

Оценка квалификации (квалификационный экзамен) может проводиться одновременно или по накопительной схеме, в несколько этапов, следующих друг за другом с различными временными промежутками.

5.2. Последовательность разработки средств оценки профессиональной квалификации

Разработка средств оценки профессиональной квалификации имеет итерационный характер, но в целом соблюдается следующая последовательность этапов.

Этап 1. Выбор предмета оценивания. Предмет оценивания (освоение профессиональной квалификации) декомпозируется до компетенции. Целесообразно разрабатывать комплексные задания, проверяющие группу связанных компетенций (профессиональных (специализированных) и общих (общекультурных, универсальных)). Декомпозиция предмета оценивания до умений, знаний возможна в случае, когда этого требует специфика профессиональной квалификации и (или) необходим допуск к основным квалификационным испытаниям <1>.

<1> Наиболее распространенный и понятный пример - экзамены в автошколе.

Этап 2. Выбор объекта оценивания. На этом этапе необходимо определить объект(ы) оценивания для каждой компетенции или группы компетенций. Объектами оценки могут служить: продукт деятельности, процесс деятельности, продукт и процесс одновременно.

Процесс оценивается, когда:

необходимо проверить и оценить правильность применения инструментов, оборудования, соблюдение правил охраны труда и т.д.;

значим временной фактор (необходим хронометраж);

продукт (результаты) выполнения трудовых функций имеет отсроченный характер и/или оценивается сложнее, чем процесс.

Продукт деятельности оценивается, когда:

не важно, каким образом получен продукт, какие использованы методы (технологии);

сложно обеспечить процедуру наблюдения за процессом (например, выполняется умственная деятельность или процесс выполняется длительное время).

Продукт деятельности может представляться готовым или создаваться "здесь и сейчас". Последнее обеспечивает самостоятельность выполнения работы, но невозможно, если она занимает длительное время. В данном случае при необходимости оценка продукта деятельности может быть дополнена защитой (обоснованием).

Таким образом, конкретными объектами оценки могут выступать: изготовленные продукты и (или) процесс деятельности, а также документированные подтверждения результатов выполнения соответствующей деятельности (портфолио документов). Портфолио документов,

чаще всего, не может быть единственной формой доказательства освоения профессиональной квалификации, использоваться для оценки освоения всех компетенций. Обычно портфолио дополняется выполнением какого-либо задания на экзамене.

Этап 3. Определение ресурсного обеспечения оценивания

На данном этапе необходимо определить:

какое время необходимо для выполнения деятельности;

где деятельность должна выполняться (можно ли (целесообразно ли) продемонстрировать деятельность в модельных, имитационных условиях или необходимы реальные условия);

в каких условиях (на каком оборудовании, какими материалами и т.д.) должен (может) пользоваться экзаменуемый.

Этап 4. Выбор методов и разработка процедуры оценивания

Методы оценивания достаточно разнообразны:

выполнение практического задания на экзамене, в т.ч. разработка и защита проекта (модели, подхода, решения и т.п.);

анализ случая (кейс-стади) на экзамене;

анализ портфолио документов, в т.ч. резюме и (или) собеседование по документам;

анализ видеозаписи выполнения работ (фрагментов работ) и (или) собеседование по работам, защита проекта.

Методы оценивания необходимо выбирать так, чтобы их совокупность обеспечивала объективность и надежность оценки. Также важно обеспечить оптимальную ресурсоемкость процедуры (см. этап 3).

Таким образом, на данном этапе необходимо:

продумать организацию экзамена (наличие этапов и их длительность, состав и последовательность выполнения заданий и их составляющих (подготовка, выполнение задания, ответ, защита, собеседование и т.д.));

определить требования к количеству и квалификации экспертов (экзаменаторов);

определить степень публичности процедуры оценки (от присутствия только экспертов (экзаменаторов) до открытой процедуры защиты (презентации, собеседования, выполнения практической работы и т.п.)).

Этап 5. Определение показателей и критериев оценки

Показатели отвечают на вопрос, что является свидетельством качества объекта оценивания.

Критерии - признаки, на основании которых проводится оценка показателя. Критерии позволяют дать бинарную оценку этому показателю, однозначно ответить: "да-нет", "выполнено - не выполнено".

Формулировка показателей и критериев оценки результата имеет следующие особенности:

должна позволять давать достоверную (валидную, надежную) и объективную (независимую от частного мнения или отдельных суждений) оценку;

показателей и критериев не должно быть много;

формулировки показателей и критериев должны быть понятными не только для экзаменаторов (экспертов), но и для наблюдателей и соискателей.

Для формулировки показателей и критериев оценки процесса и (или) результатов деятельности может оказаться полезным анализ соответствующих умений и знаний, перечисленных в ПС. Кроме этого, если объектом оценки выступает процесс деятельности, то одним из показателей его оценки, как правило, выступает соблюдение технологии, предусмотренных ею этапов деятельности. В данном случае критерии оценки могут быть сформулированы на основе перечня трудовых действий, описанных в ПС, и обеспечивать выполнение ТФ.

Этап 6. Формирование типового задания

Задание для проверки овладения профессиональной квалификацией обычно представляет собой фрагмент профессиональной деятельности. Задания могут выполняться в реальной или моделируемой производственной (трудовой) среде. В любом случае важно определить ее обязательные элементы, т.е. назвать необходимое оборудование, условия его применения и т.д.

Этап 7. Формирование фонда оценочных средств

Типовое задание представляет собой обобщенную формулировку, на базе которой путем конкретизации разрабатываются варианты задания за счет видоизменения предмета,

материалов, технологий и прочих условий задачи.

Разработанные материалы могут быть представлены в макете, приведенном в приложении N 2.

Шаг 6. Формирование структуры и содержания дополнительной профессиональной программы

Структура ДПП включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты <1>.

<1> Пункт 9 приказа Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. N 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам".

Структурирование ДПП в части выделения в ней дисциплин, модулей, иных элементов и распределения времени на их освоение в отличие от основных программ нормативно не регулируется. Однако для определения структуры программ профессиональной переподготовки справочно можно обратиться к соответствующему разделу ФГОС. Так, в соответствии с ФГОС СПО освоение каждого из видов деятельности осуществляется в рамках профессионального модуля с одноименным виду деятельности названием. Профессиональный модуль включает в себя один или несколько междисциплинарных курсов и практику, что позволяет интегрировать теоретическое и практическое обучение. Назовем реализуемый в данном случае подход модульно-компетентным.

В соответствии с частью 3 статьи 13 Федерального закона N 273-ФЗ модульный принцип представления содержания образовательной программы и построения учебных планов может использоваться при реализации любых образовательных программ, в том числе ДПП. Это касается и его разновидности - модульно-компетентного подхода, речь о котором шла выше.

Целесообразность использования модульно-компетентного подхода при разработке и реализации ДПП связана с тем, что он обеспечивает практикоориентированную подготовку, необходимую для освоения или совершенствования профессиональной квалификации. Структура такой ДПП включает один или несколько профессиональных модулей, каждый из которых обеспечивает овладение одним видом деятельности или группой тесно связанных профессиональных компетенций. Общетеоретическая подготовка, необходимая для освоения нескольких видов деятельности или имеющая самостоятельный характер, в структуре ДПП может быть представлена в виде одного или нескольких учебных курсов, дисциплин.

Таким образом, в зависимости от цели ДПП при ее разработке и реализации может использоваться как модульно-компетентный, так и иной подход к формированию структуры образовательной программы.

В зависимости от сложности ДПП, в нее может входить разное количество учебных курсов, дисциплин (модулей). Их перечень отражается в учебном плане и календарном учебном.

6.1. Разработка программы практики

При формировании содержания ДПП важно пойти от результатов обучения, определенных на предыдущем этапе. Если обучение предполагает овладение видом деятельности (совершенствование его выполнения) или профессиональными компетенциями, а не отдельными умениями и знаниями, то в структуре образовательной программы присутствует практика (стажировка). И разрабатывать такую программу надо начинать с программы практики (стажировки). Предлагаемая логика разработки зафиксирована в таблице 5.

Содержание практики (стажировки) формируется (дополняется, корректируется) так, чтобы оно обеспечивало формирование всех компетенций.

Таблица 5 - Формирование содержания практики (стажировки)

Результаты (освоенные компетенции)	Виды работ на практике (стажировке)
1	2
Вид деятельности _____ Объем практики/стажировки (в неделях/часах и (или) зачетных единицах) _____	

Вид деятельности _____ Объем практики/стажировки (в неделях/часах и (или) зачетных единицах) _____	

При необходимости содержание практики может быть структурировано на производственную и учебную практики.

ДПП может реализовываться полностью или частично в форме стажировки. Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

Содержание стажировки определяется организацией с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, содержания дополнительной профессиональной программы.

Сроки стажировки определяются организацией самостоятельно, исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится.

При модульно-компетентностном подходе практика является составляющей профессионального модуля, соответствующие разделы программы которого формируются на основе таблицы 5.

6.2. Формирование структуры дополнительной профессиональной программы и разработка программ учебных курсов, дисциплин (модулей)

С учетом результатов разработки программы практики (при ее наличии) определяется состав учебных курсов, дисциплин (модулей) программы. При этом удобно использовать таблицу 6.

Таблица 6 - Определение структуры "теоретической части" программы

Результаты обучения (компетенции <1>)	Умения и знания	Учебные курсы, дисциплины, модули, программы (выбрать необходимое)
1	2	3
	Должен уметь _____ Должен знать _____	
	Должен уметь _____ Должен знать _____	
...	...	

<1> Если результаты обучения предусматривают освоение (совершенствование) вида(ов) деятельности или нескольких групп тесно связанных профессиональных компетенций, рекомендуется включить в состав программы соответствующие профессиональные модули. Наличие "повторяющихся" в нескольких профессиональных модулях умений и (или) знаний - сигнал для их возможного выделения в "общепрофессиональную(ые)" дисциплину(ы) (модули).

В первом столбце перечисляются все компетенции, освоение которых предусмотрено программой (общепрофессиональные, и (или) профессиональные, и (или) профессионально специализированные, и (или) общие (общекультурные, универсальные)). Компетенции группируются в соответствии с осваиваемыми видами (профессиональной) деятельности с учетом того, что общие (общекультурные, универсальные) компетенции развиваются при освоении любого вида (профессиональной) деятельности.

Если результаты обучения предусматривают освоение (совершенствование) вида(ов) профессиональной деятельности или нескольких групп тесно связанных ПК, рекомендуется

включить в состав программы соответствующие профессиональные модули. Наличие "повторяющихся" в нескольких профессиональных модулях умений и (или) знаний - сигнал для их возможного выделения в "обще профессиональную(ые)" дисциплину(ы).

Умения и знания, осваиваемые в рамках программ профессиональной переподготовки, определяются на основе соответствующих разделов профессиональных стандартов и могут быть дополнены с учетом принципа дидактической целесообразности на основе ФГОС (только для ФГОС СПО).

Умения и знания, осваиваемые в рамках программ повышения квалификации, определяются на основе соответствующих разделов профессиональных стандартов и могут быть дополнены с учетом принципа дидактической целесообразности.

Таким образом, в структуру ДПП будут входить курс(ы), дисциплина(ы), модуль(и) прикладного и (или) фундаментального характера. Первые ориентированы на овладение компетенциями, умениями и знаниями, применяемыми непосредственно в профессиональной деятельности. Вторые создают основу для понимания закономерностей профессиональной деятельности, развития общей культуры и т.п.

При формировании программ учебных курсов, дисциплин, модулей, в том числе профессиональных модулей, разработчики должны обеспечить их связь (обозначить вклад) в освоение программы в целом. Технологически для этого удобно использовать таблицу 7 или иную аналогичную.

Таблица 7 - Формирование программ учебных курсов, дисциплин, модулей

КонсультантПлюс: примечание.

Нумерация граф в таблице дана в соответствии с официальным текстом документа.

Результаты (освоенные компетенции)	Должен уметь	Темы и виды занятий <1>	Должен знать	Темы теоретической части обучения
1	2	3	5	6

<1> Виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие, определенные учебным планом.

Шаг 7. Определение организационно-педагогических условий реализации дополнительной профессиональной программы

Определение организационно-педагогических условий реализации ДПП осуществляется начиная с момента появления идеи разработки и реализации той или иной программы. Решение о разработке программы целесообразно принимать с учетом наличия в организации необходимого ресурсного обеспечения или возможности его привлечения. Далее уточнение требований происходит при разработке процедур и средств оценки результатов обучения, программ(ы) практики (стажировки), программ учебных курсов, дисциплин, (модулей).

В раздел "Организационно-педагогические условия реализации программы" рекомендуется включить следующую информацию.

1. Требования к квалификации педагогических кадров, представителей предприятий и организаций, обеспечивающих реализацию образовательного процесса.

Здесь указываются требования к образованию педагогических и иных работников, а также (при наличии) требования к освоению ими дополнительных профессиональных программ, опыту работы в области профессиональной деятельности, соответствующей направленности ДПП.

2. Требования к материально-техническим условиям.

Приводится перечень кабинетов, лабораторий, мастерских, тренажеров и др., обеспечивающих проведение всех предусмотренных программой видов занятий, включая практику.

3. Требования к информационным и учебно-методическим условиям.

Приводятся требования к информационно-коммуникационным ресурсам, обеспеченности учебными, учебно-методическим, справочными и иными печатными и/или электронными изданиями, учебно-методической документацией и другими материалами.

4. Общие требования к организации образовательного процесса.

Описываются условия проведения занятий, используемые образовательные технологии, организация практики, консультационной помощи обучающимся и т.д.

В программах, включающих в себя несколько учебных курсов, дисциплин (модулей), данный раздел также может быть представлен в каждой из рабочих программ.

При формировании условий реализации программы необходимо обеспечить их соответствие назначению программы и установленным требованиям к результатам ее освоения.

Шаг 8. Разработка учебного плана и календарного учебного графика

На этом шаге по результатам проведенной работы составляется учебный план и календарный учебный график, проводится корректировка часов по всем элементам образовательной программы, определяется их последовательность. Непосредственного отношения к профессиональным стандартам данный этап формирования ДПП не имеет, но он важен, т.к. позволяет закрепить приоритеты в освоении (совершенствовании) того или иного вида деятельности, тех или иных компетенций, умений и знаний путем перераспределения объемов времени (зачетных единиц), отводимых на различные учебные курсы, дисциплины, модули, практики, виды учебных занятий.

Шаг 9. Экспертиза дополнительной профессиональной программы

Данный шаг позволяет обеспечить качество ДПП за счет ее оценки всеми участниками образовательного процесса. К экспертизе целесообразно привлечь:

представителей работодателей и объединений работодателей, поскольку именно они лучше других могут оценить соответствие заявленных результатов освоения программы требованиям профессиональных стандартов;

слушателей, осваивающих дополнительные профессиональные программы, или выпускников этих программ, поскольку они отражают мнение непосредственных потребителей образовательных услуг;

педагогов, принимающих участие в реализации образовательной программы, поскольку именно они могут оценить ее дидактическую целесообразность.

Заместитель директора
Департамента государственной
политики в сфере подготовки
рабочих кадров и ДПО
Т.В.РЯБКО

Приложение N 1

НАИМЕНОВАНИЕ ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ: "РАЗРАБОТКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ И ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ В СПО"

Имеющаяся квалификация (требования к слушателям): методисты, преподаватели СПО, мастера производственного обучения.			
Вид деятельности: Разработка программно-методического обеспечения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПП (соответствует трудовой функции профессионального стандарта)			
Профессиональные компетенции	Практический опыт	Умения	Знания
ПК 1. Разработка и	разработка	- анализировать	и - нормативно-

<p>обновление рабочих программ учебных дисциплин (модулей) СПО с учетом профессиональных стандартов</p>	<p>(обновление) программ профессиональных модулей и дисциплин</p>	<p>интерпретировать нормативно-правовые акты, регламентирующие разработку ОПОП СПО;</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять цели и содержание рабочих программ профессиональных модулей и учебных дисциплин в соответствии с ФГОС СПО и с учетом требований профессиональных стандартов; - определять дидактически обоснованные объемы времени на освоение содержания учебных дисциплин и профессиональных модулей СПО в соответствии с запланированными результатами; - определять и формулировать показатели контроля и оценки результатов освоения рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей СПО; - формулировать требования к условиям реализации рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей СПО. 	<p>правовую базу разработки образовательных программ СПО;</p> <ul style="list-style-type: none"> - концептуальные основы модульно-компетентного подхода в профессиональном образовании; - методику разработки программ профессиональных модулей и учебных дисциплин на основе ФГОС и профессиональных стандартов.
<p>ПК 2. Разработка и обновление оценочных средств для проверки результатов освоения учебных курсов, дисциплин (модулей) СПО</p>	<p>Разработка (обновление) оценочных средств для проверки результатов освоения) учебных дисциплин (модулей) СПО</p>	<ul style="list-style-type: none"> - анализировать и интерпретировать нормативно-правовые акты, регламентирующие проведение контрольно-оценочных мероприятий; - определять цели контроля и оценки на различных этапах освоения дисциплины (модуля); - определять и формулировать показатели и критерии контроля и оценки результатов освоения программ учебных дисциплин и профессиональных модулей СПО, разрабатывать задания для проверки их освоения. 	<ul style="list-style-type: none"> - нормативно-правовую базу, регламентирующую проведение контрольно-оценочных мероприятий; - концептуальные основы оценки квалификации, специфику оценки профессиональных и общих компетенций, освоения умений и знаний; - методику разработки оценочных средств.

МАКЕТ РАЗДЕЛА "ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ"

Макет имеет универсальный характер, позволяет проверять как теоретическую, так и практическую подготовку в рамках различных форм аттестации и контроля

Оценочные материалы

(указать назначение, например: для проведения промежуточной (итоговой) аттестации в форме <1> _____, текущего контроля в форме <2> _____)

по _____
указать наименование дополнительной профессиональной программы или учебного курса, дисциплины (модуля)

I. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Предмет(ы) оценивания	Объект(ы) оценивания	Показатели оценки

Описание организации оценивания и правил определения результатов оценивания

Описать в свободной форме организацию оценивания, выбрав необходимые вопросы и ответить на них. Вопросы:

- как организован экзамен/зачет/контрольная работа: из чего он состоит, в какой последовательности выполняются задания, какова длительность этапов экзамена (при наличии) и их составляющих (подготовка/выполнение задания, ответ/защита/собеседование с одним студентом и т.д.);
- каковы количество и квалификация экспертов (экзаменаторов);
- какова степень публичности процедуры оценки: от присутствия только экспертов (экзаменаторов) до открытой процедуры защиты (презентации, собеседования, выполнения практической работы и т.п.);
- какие решения и на основании чего (какой шкалы) могут быть приняты экспертной (экзаменационной) комиссией по итогам проведения процедуры оценивания, привести формулировки решений и общее описание оснований для этих решений.

II. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

2.1. ЗАДАНИЯ, ВЫПОЛНЯЕМЫЕ НА ЭКЗАМЕНЕ

ЗАДАНИЕ N _____

Текст типового задания: _____

Предмет(ы) оценивания	Объект(ы) оценивания	Показатели оценки	Критерии оценки
<p>Условия выполнения задания</p> <p>1. Место (время) выполнения задания (на учебной/производственной практике, на рабочем месте, например, в цеху организации (предприятия), мастерской ОУ (ресурсного центра), организации, предприятия, на полигоне, в учебной фирме, в аудитории и т.п.): _____</p> <p>2. Максимальное время выполнения задания: _____ мин./час.</p> <p>3. Вы можете воспользоваться (указать используемое оборудование (инвентарь), расходные материалы, литературу и другие источники, информационно-коммуникационные технологии и проч.) _____ 4. _____</p> <p>Указать другие характеристики, отражающие сущность задания: в реальных (модельных) условиях профессиональной деятельности и т.д., и т.п. _____</p> <p>Если условия выполнения для разных вариантов различаются, их необходимо привести после текста каждого варианта задания.</p> <p>Вариант (вопрос, задача и т.п.) 1. _____</p> <p>Вариант (вопрос, задача и т.п.) 2. _____</p> <p>Вариант (вопрос, задача и т.п.) 3. _____</p> <p>Вариант (вопрос, задача и т.п.) n. _____</p>			

2.2. ПОДГОТОВКА И ЗАЩИТА ПРОЕКТА

<p>Примерная тематика:</p> <p>1. _____</p> <p>2. _____</p> <p>n. _____</p> <p>Требования к структуре и оформлению проекта _____</p>		
Оценка проекта (включая структуру и оформление)		
Предмет(ы) оценивания	Показатели оценки	Критерии оценки
Оценка защиты проекта (при наличии)		

Предмет(ы) оценивания	Показатели оценки	Критерии оценки

2.3. ПОДГОТОВКА И ЗАЩИТА ПОРТФОЛИО

Перечень документов, входящих в портфолио: 1. 2. п. Требования к оформлению портфолио: _____		
Оценка портфолио (включая требования к оформлению)		
Предмет(ы) оценивания	Показатели оценки	Критерии оценки
Оценка презентации и защиты портфолио (при наличии)		
Предмет(ы) оценивания	Показатели оценки	Критерии оценки

<1> Например: экзамена, дифференцированного зачета, зачета.

<2> Например: письменной контрольной работы, устного опроса, практического (лабораторно-практического) контроля.
